

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО Уральский государственный экономический университет  
Колледж УрГЭУ  
Кафедра коммерции, логистики и экономики торговли

**Методические указания**  
**по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы**  
**для студентов специальности 100701.51**  
**«Коммерция (по отраслям)»**

Екатеринбург  
2014

**Составители:** В.П. Соловьева, Н.К. Чернышева, С.В. Потапова,  
Н.К. Логинова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Целевое назначение дипломной работы.....	4
2. Порядок выбора, утверждение темы и составление плана дипломной работы.....	5
3. Структура и содержание дипломной работы.....	6
4. Исходные данные и порядок выполнения дипломной работы.....	9
4.1. Исходные данные.....	9
4.2. Порядок выполнения дипломной работы.....	10
5. Требования к оформлению дипломных работ.....	11
5.1. Общие требования.....	11
5.2. Нумерация разделов, подразделов, перечислений и страниц.....	13
5.3. Оформление иллюстраций.....	14
5.4. Оформление таблиц.....	15
5.5. Оформление формул и уравнений.....	17
5.6. Оформление примечаний и ссылок.....	17
5.7. Оформление списка использованных источников.....	18
5.8. Оформление приложений и титульного листа.....	19
6. Представление к защите и порядок защиты дипломной работы.....	20
7. Нормативные ссылки.....	25
Приложение А. Перечень примерных тем дипломных работ.....	26
Приложение Б. Форма заявления на утверждение темы дипломной работы.....	28
Приложение В. Задание на выпускную квалификационную работу.....	29
Приложение Г. Оформление титульного листа.....	31
Приложение Д. Примерный план дипломной работы.....	32
Приложение Е. Пример оформления иллюстрации.....	33
Приложение Ж. Пример оформления таблиц.....	34
Приложение И. Примеры библиографических описаний.....	35
Приложение К. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.....	39
Приложение Л. Отзыв рецензента о выпускной квалификационной работе.....	41
Приложение М. Оценочный лист.....	43

## 1. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Работа менеджера по продажам, предполагающая высокий профессиональный уровень, требует умения использовать знания, приобретенные в колледже, для решения задач в разнообразной, практически не повторяющейся обстановке. Поэтому необходимым условием при подготовке квалифицированных специалистов является получение ими профессиональных навыков. Их приобретение возможно только с помощью активизации в учебном процессе самостоятельной работы студентов.

В течение всего процесса обучения в колледже изучение специальных дисциплин сопровождается данным видом деятельности, но завершающим, кульминационным этапом является выполнение дипломной работы.

**Цель дипломной работы** – закрепление и углубление знаний по специальности, развитие профессиональных навыков и умений, выявление способности выпускника решать конкретные практические задачи по направлениям деятельности, определенным Государственным образовательным стандартом.

**Основные задачи**, которые должен решать студент при выполнении квалификационной работы:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы с точки зрения теории и практики управления деятельностью организации,
- изучение теоретических положений по проблеме, нормативной документации;
- обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия организационных и управленческих решений по задачам, поставленным в квалификационной работе;
- сбор необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;
- проведение анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения показателей и проблем, требующих решения или совершенствования;
- обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в работе,
- разработка направлений и путей решения, выявленных в результате анализа проблем;

- оформление квалификационной работы в соответствии с нормативными требованиями.

- подготовка к защите квалификационной работы перед членами ГАК.

Студенту необходимо использовать средства вычислительной техники как в процессе выполнения исследований, так и при принятии решений, квалифицированно оформлять материалы, иллюстрирующие содержание дипломной работы.

## **2. ПОРЯДОК ВЫБОРА, УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Утверждаемая тематика дипломных работ ориентирует студентов на решение актуальных экономических, организационных и управленческих проблем. Она должна соответствовать задачам экономики страны в целом и тех организаций, где студенты проходят преддипломную практику.

При выборе темы дипломных работ необходимо учитывать следующие факторы:

- соответствие специальности;
- актуальность темы дипломной работы;
- соответствие целям и задачам дипломной работы;
- обеспеченность исходными данными, литературными источниками;

В приложении А дается рекомендуемый перечень тем дипломных работ.

Студентам по согласованию с научным руководителем предоставлено право выбора темы дипломной работы. При этом необходимо сохранять преемственность с темами выполненных курсовых работ, что обеспечивает глубокое, всестороннее и последовательное изучение студентом исследуемой проблемы.

Тема дипломной работы может быть рекомендована кафедрой или организацией, в которой студент проходит практику. Кроме того, студент может предложить свой вариант темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбор темы и ее уточнение производятся за две недели до ухода на преддипломную практику. Студенту необходимо согласовать предварительно выбранную тему с руководителем соответствующей службы организации по месту прохождения практики; при этом следует учитывать возможность ис-

пользования фактических данных организации для анализа и разработки направлений по улучшению ее деятельности.

Закрепление за студентом темы дипломной работы осуществляется по его письменному заявлению на имя заведующего кафедрой (приложение Б).

Утверждение темы и научного руководителя осуществляется решением выпускающей кафедры и официально закрепляется приказом ректора университета. **Утвержденная тема дипломной работы является обязательной к исполнению. Изменение утвержденной темы недопустимо.**

После консультации с научным руководителем студент самостоятельно разрабатывает предварительный план дипломной работы, который утверждается научным руководителем. В зависимости от конкретных условий прохождения преддипломной практики, специфики исследуемого объекта, наличия условий для сбора первичной информации план дипломной работы с разрешения научного руководителя может быть уточнен.

После окончательного согласования и утверждения плана дипломной работы оформляется дипломное задание.

Задание на дипломную работу составляется по установленной форме руководителем и выдается студенту не позднее двух недель после начала преддипломной практики. В нем должны быть указаны: тема дипломной работы; полное наименование организации, являющейся базой преддипломной практики; целевая установка; план и сроки выполнения студентом работы; дата выдачи задания (приложение В).

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Структура и содержание дипломной работы определяются избранной темой и конкретной сложностью разработки или обоснования тех или иных ее вопросов. Общий рекомендуемый объем дипломной работы – не более 60 страниц печатного (компьютерного) текста.

Примерная структура дипломной работы и объемное соотношение отдельных ее разделов (объем в страницах):

Титульный лист	
Содержание	
Введение.....	2-3
Раздел 1. Общетеоретические и методические вопросы, оценка современного состояния исследуемой проблемы в целом.....	15-20

Раздел 2. Анализ и технико-экономическая оценка состояния объекта исследования .....	20-25
Раздел 3. Разработка направлений для улучшения исследуемых сторон хозяйственной деятельности организации.....	5-10
Заключение.....	3-4
Список использованных источников.....	1- 2
Приложения	

**Титульный лист** должен содержать все необходимые идентификационные признаки и выполнен по образцу, приведенному в приложении Г.

В **Содержании** последовательно перечисляются заголовки разделов и подразделов, указываются номера страниц, с которых они начинаются (точно по тексту).

Введение, заключение, список использованных источников включают в содержание, но не нумеруют.

Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номера и заголовков.

Каждый раздел должен состоять из нескольких подразделов, раскрывающих его содержание в полной мере (приложение Д).

Во **введении** необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- обосновать важность разработки частных вопросов дипломной работы для конкретной организации;
- сформулировать основную цель исследования и конкретные задачи, поставленные в дипломной работе;
- определить предмет и объект исследования;
- описать структурное построение дипломной работы (кратко указать, что рассматривается в первом, втором и третьем разделах);
- показать методологическую основу дипломной работы (труды отечественных и зарубежных ученых-экономистов);
- указать используемые в дипломной работе методы анализа (математические, статистические, графоаналитические, анкетирования, фотохронометражные, картографические и др.);

- указать источники используемых в дипломной работе фактических материалов (статистические сборники, отчеты организаций, материалы первичного учета, результаты анкетного опроса и т.д.).

**Первый раздел** – теоретический – должен включать на основе анализа литературных источников полное и систематизированное изложение состояния проблемы, которой посвящена выбранная выпускником тема, осуществляется выбор методики, наиболее приемлемой для реализации целей дипломной работы.

**Второй раздел** – аналитический – включает в себя исследование состояния изучаемой проблемы на предприятии (в организации):

- общая характеристика объекта исследования с точки зрения предмета деятельности, истории развития, организационного построения, технико-экономического и финансового состояния;

- анализ состояния проблемы по ранее определенной методике исследования. Характер и объем изучаемого фактического материала будут зависеть от особенностей этой методики и объекта исследования;

- выводы или краткое обобщение содержания раздела.

Для доказательства объективности полученных выводов студент должен указывать характер использованных данных с точки зрения их достоверности (реальные, измененные, вымышленные и т.д.) и делать ссылки на источники и методы сбора информации.

Для удобства анализа фактический материал должен быть оформлен в виде таблиц, графиков, диаграмм. Наиболее объемные и первичные материалы могут быть вынесены в приложения.

**Третий раздел** базируется на результатах исследования, проведенного в предыдущем разделе, и включает в себя выводы и направления (пути) совершенствования выявленных проблем. Выводы должны содержать краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект.

В зависимости от цели и задач дипломной работы в нем могут быть представлены:

- программа мероприятий по совершенствованию какого-либо направления деятельности предприятия (организации), которая позволит решить выявленные проблемы и преодолеть имеющиеся недостатки;

- прогнозы дальнейшего развития какого-либо явления в определенных оговариваемых в работе условиях и возможные управленческие решения,



возможные (или необходимые) для предприятия (организации) в этой ситуации;

- предложения по совершенствованию методик и инструментов решения каких-либо практических задач (плановых, технологических и т.д.) в реальных условиях и выводами об условиях применения.

**Заключение.** В этой части дипломной работы находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех разделах работы. Основная мысль каждого подраздела выносится в заключение и логически увязывается с предыдущим и последующим выводами, т.е. в заключении отражаются степень решения поставленных задач, полученных результаты, указывается также где и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности организации.

**Список использованных источников.** В конце дипломной работы необходимо привести список использованных источников. На все приводимые источники должны быть ссылки в работе. Список должен быть оформлен с их полным описанием согласно требованиям стандартов.

**Приложения.** В приложения необходимо вынести расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ), формы документов, а также другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения.

## **4. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **4.1. Исходные данные**

При выполнении дипломной работы студент должен руководствоваться законами государства, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, инструктивными и методическими материалами министерств, комитетов, государственных служб. Обязательным условием является использование по исследуемому вопросу книг, журналов, газет, нормативно-справочных материалов, официальных сайтов исполнительных органов власти и статистики, отчетных и плановых материалов организаций, данных зарубежной практики.

***Не рекомендуется использование литературных источников сроком издания более 5 лет.***

В начальной стадии выполнения дипломной работы студент знакомится с основной литературой по избранной теме. В процессе работы в список использованных источников включается дополнительная литература.

Для поиска официальных материалов следует использовать сборник «Собрание законодательства Российской Федерации» и «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», где публикуется полный текст законов РФ, указов, постановлений Правительства РФ, приказов министерств и ведомств.

При выборе необходимой литературы следует пользоваться предметными каталогами библиотек, библиографическими сборниками по отраслям знаний, библиографическими изданиями «Книжная летопись», «Летопись журнальных статей», реферативными журналами.

Первичные материалы организаций, на базе которых выполняется дипломная работа, подбираются студентами во время прохождения преддипломной практики постепенно по мере написания дипломной работы.

#### **4.2. Порядок выполнения дипломной работы**

Общее руководство и контроль за выполнением дипломной работы осуществляет выпускающая кафедра.

Руководитель дипломной работы в течение всего периода ее выполнения проводит следующие мероприятия:

- выдает студенту задание на выполнение дипломной работы до начала преддипломной практики, которое в дальнейшем уточняется и корректируется;
- оказывает помощь студенту в обобщении необходимых материалов;
- систематически консультирует студента;
- контролирует выполнение студентом всех разделов работы в сроки, установленные графиком;
- предоставляет выпускающей кафедре сведения о степени готовности работы;
- представляет законченную дипломную работу со своим отзывом заведующему кафедрой для направления на защиту;
- может участвовать в заседании ГЭК при защите дипломной работы.

Основным документом, позволяющим планировать и контролировать ход выполнения дипломной работы, является задание на выпускную квалификационную работу, которое утверждается заведующим кафедрой и вклю-

чает все этапы дипломирования, отраженные в разделе «План работы и сроки выполнения».

Практика показывает, что студенты часто нерационально планируют этапы своего исследования. Изучение литературы и написание первого раздела должны параллельно сопровождаться сбором исходных данных и их анализом. В противном случае может получиться так, что к моменту запланированного представления дипломной работы научному руководителю в завершённом виде окажутся подготовленными лишь теоретический раздел и фрагменты второго, аналитического. Между тем главная научно-методическая и практическая ценность дипломной работы состоит в результатах анализа и выявленных проблемах, а также в путях решения выявленных проблем.

В соответствии с утвержденным дипломным заданием студент представляет подготовленные разделы научному руководителю. С учетом полученных замечаний студент перерабатывает и дополняет имеющийся у него материал.

Выпускающая кафедра в течение всего периода выполнения дипломной работы осуществляет проверку степени готовности каждого раздела. В этих целях заведующий кафедрой назначает комиссию в составе 2–3 сотрудников кафедры, которая на одном из этапов выполнения работы может ознакомиться с ходом ее написания и дать заключение о соответствии предъявляемым требованиям.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

### **5.1. Общие требования**

Оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы должно соответствовать «Положению о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ», утвержденных решением Совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования УрГЭУ от 17 марта 2011 г.

Работа должна быть выполнена на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210×297 мм) по ГОСТ 2.301. Допускается предоставлять иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ на листах формата А3 (297×420 мм).

Рекомендуемые параметры при выполнении дипломной работы на компьютере средствами текстового редактора Microsoft Word: тип шрифта – Times New Roman Cyr; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – полуторный.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

При выполнении дипломной работы следует соблюдать равномерную плотность, контрастность, четкость изображения по всей работе. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черные по всей работе. Решается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры (разного рисунка).

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашивать белой краской типа «Штрих» с нанесением на том же листе исправленного текста (машинописным способом или от руки черной пастой или тушью).

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста или рисунков не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается, если только это предусмотрено ГОСТ 7.12.

Наименование структурных элементов дипломной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат их заголовками.

Заголовки структурных элементов дипломной работы, разделов основной части и подразделов располагают посередине строки без точки в конце и печатают прописными буквами, не подчеркивая, с нового листа (кроме подразделов, которые начинаются через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий подраздел).

Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками раздела и подраздела, заголовком подраздела и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Содержание работы следует излагать кратко, четко, не допускать различных толкований, избегать повторений и ненужных отступлений от основной темы. Использовать преимущественно безличную форму изложения ма-

териала. Не следует загромождать текст описательными материалами, длинными математическими выкладками и т.п. Например, если студент производит целый ряд повторяющихся однотипных расчетов, то следует оформить их в виде таблицы, а в тексте дать только один развернутый пример такого расчета. В тех случаях, когда студентом выполняется очень большая по объему счетная работа, на которой базируется проводимое исследование, эти материалы рекомендуется оформить в виде отдельного приложения.

В тексте дипломной работы не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы; применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; применять произвольные словообразования; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр.

Также не допускается выделять в тексте слова или фразы подчеркиванием.

Оформленная дипломная работа, набранная на компьютере, должна быть переплетена.

В начале помещается титульный лист, затем – содержание, а далее – все в соответствии с содержанием.

## **5.2. Нумерация разделов, подразделов, перечислений и страниц**

Нумерацию должны иметь разделы и подразделы основной части дипломной работы.

Остальные структурные элементы дипломной работы не имеют нумерации.

Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами. Разделы дипломной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части арабскими цифрами без точки на конце, например: 1, 2, 3 и т.д.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Внутри подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или (при необходимости ссылки в тексте дипломной работы на одно из перечислений) строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано ниже:

Пример:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Страницы дипломной работы также следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту дипломной работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Однако на титульном листе номер страницы не проставляется.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПЭВМ включаются в общую нумерацию страниц дипломной работы независимо от формата, т.е. лист формата А3 учитывается как одна страница.

### **5.3. Оформление иллюстраций**

В дипломной работе следует применять наглядные средства подачи материалов – иллюстраций, к которым относятся графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии.

При помощи графиков можно показать зависимость между различными величинами и другие организационно-экономические связи. График обычно оформляется в сетке координат. Все пояснения графикам, обозначениям, величинам вносятся в текст или в подпись под графиком.

В дипломной работе следует применять так называемые круговые и столбиковые диаграммы. Столбиковые диаграммы наглядно иллюстрируют динамику того или иного явления (например, темп роста реализации, выпуска продукции, товарооборота). С помощью круговой диаграммы можно наглядно показать удельный вес каких-либо частных в системе единого целого (например, структуру издержек обращения, нормируемых оборотных средств).

Типичным примером схем, применяемых в экономических работах, могут быть схемы грузопотоков, документооборота, структур управления и другие подобные схемы.

Все иллюстрации именуется в тексте дипломной работы рисунками. Количество рисунков зависит от содержания дипломной работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки выполняются на компьютере, могут быть цветными. Допускается выполнение рисунков от руки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Рисунки можно размещать как на отдельных листах (если он достаточно велик), так и на страницах с написанным текстом в пространстве между строками, достаточном для помещения рисунка со всеми поясняющими данными и номером рисунка. Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложения.

Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота дипломной работы, или с поворотом по часовой стрелке.

Рисунки должны иметь название, которое помещают под рисунком. При необходимости под рисунком помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Все рисунки нумеруются в пределах дипломной работы арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок», его номер и название помещают ниже поясняющих данных посередине строки. Пример оформления рисунка приведен в приложении Е.

При ссылках на рисунок в тексте следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

#### **5.4. Оформление таблиц**

Используемый в работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть сведен в таблицы, которые не должны быть громоздкими, но отвечающими принципам простоты и наглядности. При оформлении таблиц необходимо соблюдать следующие требования.

1. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией без знака «№». Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

2. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

3. Таблицу в зависимости от ее размеров помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант).

4. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной).

5. Надпись «Таблица» с указанием номера помещают в левом верхнем углу таблицы, после чего через тире следует заголовок таблицы.

6. При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера и повторением шапки таблицы.

7. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подразделов точки не ставят.

8. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

9. Выделение в таблице графы «Номер по порядку» («№ п.п») запрещается. При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед наименованием показателя. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляются.

10. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Если в таблице отсутствуют линии, отделяющие строки, и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

11. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

12. Обозначение единицы измерения общей для всех данных в строке следует указывать после ее наименования через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

13. Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующийся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повто-



рении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять.

14. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

15. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (но не менее 10 pt) .

16. При наличии небольшого по объему цифрового материала его целесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Примеры оформления таблиц приведены в приложении Ж.

### **5.5. Оформление формул и уравнений**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления ( $:$ ) или других математических знаков.

Пояснение значений символов и коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует нумеровать в пределах всей дипломной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

### **5.6. Оформление примечаний и ссылок**

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в дипломной работе следует помещать примечания. Их размещают не-

посредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры:

Примечание - \_\_\_\_\_.

Примечания:

1 \_\_\_\_\_;

2 \_\_\_\_\_.

При написании дипломной работы необходимо ссылаться на источники (литература, документы), а также на разделы, подразделы, таблицы, иллюстрации и приложения самой дипломной работы.

Приводимые в дипломной работе цитаты должны быть по возможности краткими. Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.) должны иметь ссылку на первичный источник.

Ссылки на использованные источники следует нумеровать порядковым номером согласно списку использованных источников, выделенных квадратными скобками, например: [3] или [3, с. 15].

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать порядковым номером, например: «... в разделе 2», «... в подразделе 1.2», «... по формуле (4)», «... в уравнении (2)», «... на рисунке 8», «... в таблицы 11», «... в приложении В».

## **5.7. Оформление списка использованных источников**

Библиографический список должен составляться в следующем порядке.

1. В начале списка дается перечень использованных официальных документов федерального уровня: законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, федеральные концепции и целевые программы.

2. Все остальные источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий источников (если они описываются под заголовком).

В списке использованных источников о каждом документе должны быть приведены сведения, достаточные для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Общие требования к библиографическому описанию документа регламентированы ГОСТ 7.1-2003. Данный стандарт распространяется на текстовые опубликованные и неопубликованные документы: книги, сериальные издания (журналы, газеты), нормативно-технические документы (стандарты, патенты, промышленные каталоги), отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации, авторефераты и т.д.

Библиографическое описание электронных ресурсов регламентируется ГОСТ 7.82-2001.

Примеры библиографических описаний приведены в приложении И.

## **5.8. Оформление приложений и титульного листа**

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПЭВМ; иллюстрации вспомогательного характера; акты внутренних результатов работы.

В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки с ПЭВМ, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение дипломной работы, располагают за списком использованных источников.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в работе.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху, посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в тексте одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

При необходимости текст приложений может быть разбит на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение приложения.

Если в тексте приложения имеются иллюстрации, таблицы и уравнения, то их следует нумеровать в пределах каждого приложения, перед номерами которых ставится обозначение приложения, например: «Таблица А1».

Если в качестве приложения в дипломной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение, то его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа наверху посередине страницы печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляют его обозначение, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

Титульный лист дипломной работы содержит следующие реквизиты:

- 1) наименование министерства;
- 2) наименование вуза;
- 3) тему с указанием объекта, на котором выполнялась дипломная работа;
- 4) наименование кафедры и специальности;
- 5) фамилии, инициалы исполнителя, руководителя, нормоконтролера и консультанта;
- 6) должность, ученые степени и звания руководителя, нормоконтролера и консультанта;
- 7) дату и место защиты (город).

Тема дипломной работы на титульном листе печатается с прописной буквы, остальные строчные. Перенос слов и сокращения в названии темы не допускаются. На титульном листе должны быть подписи исполнителя, руководителя и консультанта.

Пример оформления титульного листа приведен в приложении Г.

## **6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Завершенный вариант дипломной работы проходит нормоконтроль для проверки правильности ее оформления на соответствие стандартам, который проводится научным руководителем.

Научным руководителем также составляется письменный отзыв (приложение К).

В отзыве отражаются теоретический уровень, глубина исследования, актуальность предложений и рекомендаций, самостоятельность исполнителя и элементы его личной инициативы.

Дипломная работа, проверенная и подписанная научным руководителем, представляется на кафедре. Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя и личного просмотра работы решает вопрос о допуске студента к защите. В исключительных случаях вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и исполнителя дипломной работы.

Если студент представил дипломную работу с нарушением предусмотренных сроков, то такая работа к дальнейшему рассмотрению не допускается и с защиты снимается.

После допуска дипломной работы к защите она направляется на рецензию, преимущественно в организацию, на материалах которой она выполнялась. В качестве рецензентов могут также привлекаться преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза, не работающие на выпускающей кафедре.

В письменном отзыве рецензента должны отмечаться (приложение Л):

- актуальность темы дипломной работы;
- теоретическая разработанность;
- самостоятельность и практическая значимость;
- качество выполненной работы;
- положительные стороны и недостатки.

Письменный отзыв рецензента завершается общими выводами, дифференцированной оценкой работы, мнением о возможности присвоения автору дипломной работы квалификации по соответствующей специальности. Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он работает.

После того, как работа допущена научным руководителем к защите, по решению последнего может быть организована процедура предварительной защиты. Ее цель – оказание помощи студенту при подготовке к защите, в апробации полученных результатов, в ответах на полученные замечания. Для проведения предварительной защиты научный руководитель формирует небольшой коллектив из числа преподавателей кафедры коммерции, логистики

и экономики торговли, других кафедр УрГЭУ. Часто в процедуре предварительной защиты принимает участие только научный руководитель.

Допущенная к защите дипломная работа вместе с отзывом научного руководителя и рецензией представляется на кафедру не позднее чем за день до ее защиты. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На доклад основных положений дипломной работы перед ГЭК студенту предоставляется 8 минут.

Доклад должен быть кратким, но содержательным. Не следует пересказывать полностью введение и содержание всех разделов работы, подробно останавливаться на технике расчетов.

Необходимо назвать цель и задачи дипломной работы, пояснить, чем определяется ее актуальность, назвать объект и предмет исследования, дать выводы из общего анализа и кратко изложить содержание специального анализа. Это должно занять 80% времени, отведенного для доклада.

Остальную часть времени следует посвятить изложению выводов и направлений совершенствования, выявленных проблем.

Все принципиальные положения дипломной работы для большей наглядности должны быть представлены на демонстрационном материале. К демонстрационным материалам относится информация из дипломной работы (таблицы, графики, диаграммы, картографические схемы и т.д.), оформленная в виде ксерокопий для каждого члена ГЭК. Во время доклада необходимо ссылаться на эти материалы.

После доклада студент отвечает на вопросы членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите. Затем зачитывается отзыв рецензента, с которым дипломник должен быть предварительно ознакомлен. Далее предоставляется заключительное слово для ответа на замечания рецензента. В заключение выступает руководитель дипломной работы или зачитывается его отзыв.

По окончании защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты.

Оценка выпускной квалификационной работы производится по четырем группам критериев: качество квалификационной работы; качество выступления на защите; оценка выпускной работы рецензентом; оценка научным руководителем.

*1. Качество квалификационной работы оценивается членами ГЭК по составляющим:*

- обоснованность актуальности проблемы исследования и темы работы – предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения на определенном объекте исследования;

- уровень теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщения и выводов в первом разделе, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;

- методическая грамотность проведенных исследований во втором разделе работы предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;

- достаточность и качество обоснования предлагаемых управленческих решений предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения;

- практическая значимость выполненной работы предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования в деятельности конкретной организации или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников специальности в соответствии с требованиями ГОС;

- качество оформления квалификационной работы предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов.

*2. Качество выступления на защите квалификационной работы оценивается членами ГЭК по следующим составляющим:*

- качество доклада: оценка соответствия доклада содержанию работы, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом;

- качество ответов на вопросы: оценка правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя необходимую научную терминологию;

- качество иллюстраций к докладу: оценка соответствия подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения;

- поведение при защите квалификационной работы: оценка коммуникационных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

*3. Оценка выпускной квалификационной работы рецензентом переносится из рецензии, подписанной рецензентом.*

*4. Оценка научным руководителем выпускной квалификационной работы переносится из отзыва руководителя.*

Значимость групп определяется как соотношение 4 : 3 : 2 : 1.

По всем составляющим членами ГЭК выставляются оценки в индивидуальных Оценочных листах (приложение М) по 4-балльной шкале:

«отлично» – если состояние по конкретному параметру полностью соответствует предъявляемым требованиям;

«хорошо» – если состояние по конкретному параметру в основном соответствует предъявляемым требованиям;

«удовлетворительно» – если состояние по конкретному параметру частично соответствует предъявляемым требованиям;

«неудовлетворительно» – если состояние по конкретному параметру не соответствует предъявляемым требованиям.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется усреднением оценок по группам критериев 1-4.

При определении оценки дипломной работы не менее важно для членов ГЭК учитывать личные и деловые качества защищающего дипломную работу студента.

ГЭК принимает решение о присвоении студенту-дипломнику квалификации, после чего происходит объявление результатов защиты. ГЭК принимает также решение о рекомендации для дальнейшего обучения студента в высшее учебное заведение и выдаче диплома с отличием.

В тех случаях, когда защита дипломной работы признана неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите эту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же он должен разработать новую тему, которая устанавливается выпускающей кафедрой.

Студент, не защитивший работу, допускается к повторной защите в течение трех лет после окончания колледжа при условии представления положительной характеристики с места работы, отвечающей профилю специаль-



ности. Для студента, не защитившего дипломную работу по уважительной причине в сроки, установленные для работы ГЭК, первым проректором университета может быть назначено специальное заседание комиссии в течение того периода, на который утвержден состав ГЭК.

Защищенные дипломные работы, а также дискеты с их электронной версией сдаются на кафедру и затем хранятся в архиве вуза.

## **7. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

При составлении методических указаний использовались следующие нормативные материалы:

ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Перечень рекомендуемых тем дипломных работ

1. Роль рекламы в продвижении товара в магазинах розничной торговли
2. Организация и пути совершенствования коммерческой деятельности предприятия (оптовой, розничной или мелкооптовой торговли).
3. Коммерческая деятельность как фактор развития предпринимательства в торговых предприятиях
4. Пути совершенствования прогрессивных форм продажи и методов обслуживания покупателей
5. Пути повышения эффективности коммерческой деятельности предприятия
6. Роль предпродажных и послепродажных услуг коммерческой деятельности предприятия
7. Организация транспортно-экспедиционных операций и пути их совершенствования
8. Организации биржевой торговли (на примере товарной, фондовой и валютной биржи)
9. Пути совершенствования коммерческой работы по закупкам товара
10. Современные бизнес технологии электронной коммерции
11. Анализ коммерческой деятельности предприятий сотовой связи.
12. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности торгового предприятия
13. Повышение конкурентоспособности предприятия
14. Совершенствование товарной политики
15. Анализ и перспективы развития коммерческой деятельности лизингового бизнеса.
16. Развитие франчайзинга как форма коммерческой деятельности в городах Свердловской области
17. Разработка бизнес плана коммерческого предприятия в целях повышения его эффективности
18. Совершенствование ассортиментной политики на предприятии (на примере оптовой или розничной торговли)
19. Организация и совершенствование коммерческой работы по продажам товаров (услуг) на примере конкретного предприятия.
20. Организация и совершенствование коммерческой деятельности предприятий торговли (общественного питания).

21. Анализ формирования логистической системы организации
22. Совершенствование закупочной работы в логистической системе предприятия
23. Совершенствование терминальных систем на основе принципов логистики (на примере грузового терминала).
24. Формирование хозяйственных связей в логистических системах.
25. Особенности организации коммерческой деятельности малых предприятий в России (Свердловской области) в условиях современной экономики.
26. Организации семейного бизнеса в условиях современной российской экономики (на примере предприятия).
27. Анализ организации коммерческой деятельности на предприятии сферы услуг (на примере конкретного предприятия)
28. Организация управления коммерческой организацией (на примере конкретной организации).
29. Организация и совершенствование коммерческой работы по закупкам (на примере конкретной организации)
30. Совершенствование организации работы коммерческой службы промышленного предприятия
31. Совершенствование ассортиментной политики организации (на примере организаций оптовой и розничной торговли).
32. Анализ и перспективы использования современных информационных технологий для совершенствования коммерческой деятельности торговой организации
33. Исследование бизнес-процессов в коммерческой организации
34. Анализ организации работы по информационному обеспечению коммерческой деятельности предприятия.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма заявления на утверждение темы дипломной работы

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой КЛ ЭТ

\_\_\_\_\_ В.П.Соловьева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой коммерции, логистики и  
экономики торговли \_\_\_\_\_

к.п.н., доценту Соловьевой В.П.

от студента колледжа

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

### Заявление на утверждение темы дипломной работы

Прошу утвердить мне тему дипломной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место прохождения преддипломной практики: \_\_\_\_\_

Характеристика предприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВПО Уральский государственный экономический университет

Колледж \_\_\_\_\_ Кафедра коммерции, логистики и экономики  
Специальность Коммерция (по отраслям) торговли  
Квалификация: менеджер по продажам Группа \_\_\_\_\_  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой коммерции, логистики и экономики  
торговли  
\_\_\_\_\_ В.П.Соловьева  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По чьей заявке выполняется работа \_\_\_\_\_  
(Название организации, дата, № заявки)

Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

#### Техническое задание

Целевая установка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

План работы и сроки выполнения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Отзыв научного руководителя о выполненной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Отзыв о практической значимости выполненного задания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Решение кафедры о выдвижении на защиту

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Отзыв рецензента

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Решение ГЭК по результатам защиты работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
дата

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Оформление титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО Уральский государственный экономический университет

### ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: Совершенствование ассортиментной политики организации

Колледж

Специальность: Коммерция (по отраслям)

Кафедра коммерции, логистики и экономики  
торговли

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Исполнитель: Иванова Е.В.

Группа: 11- 03 К2

Руководитель: Сидоров И.В.,  
доцент, к.э.н.

Нормоконтролер: Сидоров И.В.,  
доцент, к.э.н.

Рецензент: Митяев И.А.

Екатеринбург  
2014

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Примерный план дипломной работы

Тема: Анализ организации и совершенствование коммерческой  
деятельности промышленного предприятия

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Теоретические аспекты анализа организации коммерческой деятельности промышленного предприятия.....	5
1.1 Понятие, цели, задачи организация коммерческой деятельности про- мышленного предприятия.....	5
1.2 Оценка организации коммерческой деятельности промышленного пред- приятия.....	15
2 Анализ организации коммерческой деятельности ООО «Катав-Ивановский лакокрасочный завод».....	25
2.1 Характеристика предприятия ООО «Катав-Ивановский лакокрасочный за- вод».....	25
2.2 Анализ рыночных факторов, влияющих на коммерческую деятельность ООО "Катав-Ивановский лакокрасочный завод».....	33
3 Направления совершенствование организации коммерческой деятельности ООО «Катав-Ивановский лакокрасочный завод» .....	43
3.1 Выводы по результатам анализа.....	43
3.2 Пути совершенствование организации коммерческой деятельности ООО «Катав-Ивановский лакокрасочный завод».....	46
Заключение.....	115
Список использованных источников .....	118



## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Пример оформления иллюстрации

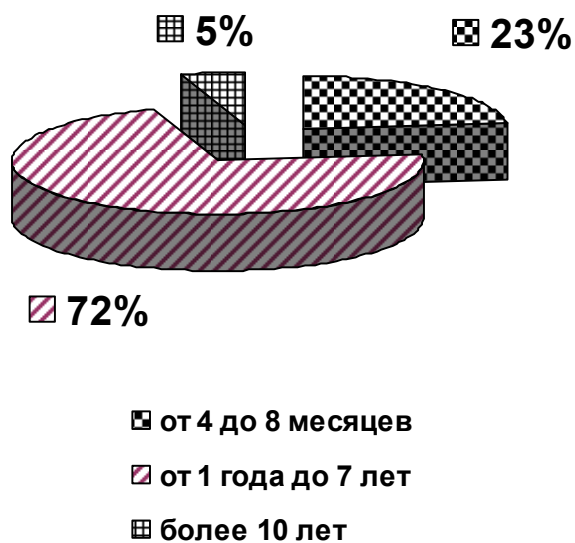


Рисунок 1 – Возрастная структура предприятий оптовой торговли продовольствием Кировского района г. Екатеринбурга

Примечание – По результатам анкетного опроса, проведенного в январе 2013 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Примеры оформления таблиц

Таблица 1 – Ассортиментный перечень предприятия оптовой торговли продовольствием

Наименование товара	Количество предприятий, ед.	Процент от общего количества предприятий
Мясо	24	17,3
Колбасные изделия	21	15,2
Мясные консервы	72	52,0



Боковик



Графы (колонки)

Таблица 2 – Показатели экономической эффективности предприятий оптовой торговли продовольствием Кировского района г. Екатеринбурга

Показатель	в процентах		
	2005	2006	Отклонения
1. Уровень валового дохода	16,7	16,2	– 0,5
2. Уровень издержек обращения	17,3	17,4	+ 0,1
3. Рентабельность от реализации по основной деятельности	1,6	0,7	– 0,9

Примечание – Показатели рассчитаны в процентах к товарообороту

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Примеры библиографических описаний

#### *Официальные материалы*

Об экспертном контроле: Федеральный закон от 18.07.99 № 183 – ФЗ // Сб. Федерал. конституц. законов и законов РФ. – 1999. – Вып. 16 (88). – С. 81–102.

Об утверждении Положения о Министерстве торговли Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 21.12.99 № 1420 // Собр. законодательства РФ. – 1999. – № 52. – Ст. 6413.

Об утверждении Правил пломбирования вагонов и контейнеров: Приказ МПС РФ от 12.04.99 № 2214 // Бюл. норм. актов федерал. органов исп. власти. – 1999. – № 51. – С. 3 – 35.

#### *Книги*

Болт Г.Дж. Практическое руководство по управлению сбытом: пер. с англ. / Науч. ред. и авт. предисл. Ф. А. Крутиков. – Москва: Экономика, 1991. – 271 с.

Гусаров Ю. В. Менеджмент рекламы : учеб. / Ю. В. Гусаров. – 2-е изд. – Москва : Экономика, 2010. – 526 с.

Коммерческо-посредническая деятельность на товарном рынке: учеб. пособие / под общ. науч. ред. А.В. Зырянова. – Екатеринбург: РИФ «Солярис», 2002. – 416 с.

Персонал: словарь понятий и определений / П. В. Журавлев [и др.]. - Москва : Экзамен, 2000. - 511 с. (когда более 3-х авторов)

Новая философская энциклопедия : в 4 т. Т. 1. - Москва : Мысль, 2010. - 742 с.

### *Сборники и материалы конференций*

Конкурентоспособность территорий : материалы XIV Всерос. экон. форума науч.-исслед. работ молодых ученых и студентов. – Екатеринбург : Издательство УрГЭУ, 2011. - 143 с.

Региональное измерение экономической истории России XX века: проблемы историографии : сб. науч. тр. / Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург : Издательство УрГЭУ, 2009. - 134 с.

### *Стандарт*

ГОСТ Р 52191-2003. Ликеры : общие технические условия. - Введ. 01.01.88. / Гостстандарт России. - Москва : Издательство стандартов, 2004. - 4 с.

### *Отчет о научно-исследовательской работе*

Совершенствование складской переработки и учета движения материалов на складах отдела материально-технического снабжения ПО «Уралобувь»: Отчет по НИР (заключительный) / СвердловИИХ; Руководитель А.Б. Федоров; № ГР 01820079941; Инв. № 0283.003168. – Свердловск, 1982. – 150 с.

### *Автореферат*

Аристархова М.К. Управление коммерческой деятельностью (на промышленном предприятии): автореф. дис. д-ра экон. наук: 08.00.05. – Екатеринбург, 1999. – 42 с.

### *Диссертация*

Вольхин Е.Г. Проблемы обеспечения элементов логистической системы НК «ЛУКойл» при использовании промышленного потенциала Свердловской области: дис. канд. экон. наук: 08.00.06. – Екатеринбург, 1996. – 140 с.

### *Дипломная работа*

Удачин Д.А. Организация коммерческой деятельности на примере ООО КНИЦ «Лептон»: дипломн. работа / УрГЭУ, кафедра коммерции, логистики и маркетинга. – Екатеринбург, 1998. – 105 с.

*Статья из книги*

Федорова Л.Н. Формы рыночных исследований в изучении рынка // Проблемы развития экономики в условиях формирования рыночных отношений: тез. докл./ Отв. ред. Н.Н. Филиппов. – Екатеринбург, 1992. – С. 174.

*Статья из журнала*

Риккио Э. Определяющий метод управления материалопотоками // Логистика. – 1999.– № 3. – С. 22–23.

*Статья из газеты*

Голикова Е. Налог на добавленную стоимость - 2010 / Е. Голикова. // Финансовая газета. - 2010. - 25 февр. - С. 6.

Данилочкин С. Финансовый план и оценка рисков / С. Данилочкин // Экономика и жизнь. - 2010. – Сент. (№ 36). - С. 18-19.

*Статья из собрания сочинений*

Маркс К. Экономическая рукопись 1861–1863 годов // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. – 2-е изд. – Т. 47. – С. 3–612.

*Электронные ресурсы*

Трухина М.Д. Нитраты, нитриты и пути снижения их содержания в овощах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.1september.ru/ru/him/2001/31/по\\_31\\_01.htm](http://www.1september.ru/ru/him/2001/31/по_31_01.htm) – Загл. с экрана.

Организация научно-исследовательских работ студентов кафедры информационных технологий в электронных библиотеках [Электронный ресурс] // Библиотеки и образование: Информ. материалы конф. / Ярославль, 2005. – 1 электрон. диск (CD-ROM)

Анимица Е. Г. Стратегическое планирование развития территорий: сущность, основные принципы, проблемы / Е. Г. Анимица // Известия Уральского государственного экономического университета. - 2005. - № 12. - С. 87-95. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/izvest/05-12/s118.pdf> в локальной сети УрГЭУ.

Дергачев В. А. Регионоведение : электрон. учеб. / В. А. Дергачев, Л. Б. Вардомский. – 2-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### ОТЗЫВ

#### РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

**Колледж**

**Кафедра** коммерции, логистики и экономики торговли **Группа** \_\_\_\_\_

**Специальность** Коммерция (по отраслям)

Тема \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Оценка соответствия требованиям ГОС подготовленности автора  
выпускной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
• уметь использовать информационную базу для организации коммерческой деятельности			
• уметь формировать товарный ассортимент			
• уметь организовать работу с поставщиками и покупателями			
• уметь организовать и управлять процессами купли-продажи и обмена товаров			
• уметь управлять товарными запасами			
• уметь применять методы стимулирования сбыта (продажи)			
• уметь анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность			
• уметь проводить маркетинговые исследования и формировать спрос			

Отмеченные достоинства: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отмеченные недостатки: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительная информация для ГЭК: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Заключение: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

### ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

**Колледж**

**Кафедра** коммерции, логистики и экономики торговли **Группа** \_\_\_\_\_

**Специальность** Коммерция (по отраслям)

Наименование темы \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

#### Оценка выпускной квалификационной работы

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, обще профессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					
6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе.					
7. Объем и качество оформления квалификационной работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
8. Практическая значимость квалификационной работы					

Примечание.\* - Не оценивается (трудно оценить).

Отмеченные достоинства: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отмеченные недостатки: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительная информация для ГЭК: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Заключение \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ М**  
**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Члена ГЭК \_\_\_\_\_  
(ФИО)

№	ФИО студента	Тема квалификационной работы	Научный руководитель	Параметры оценки дипломной работы												Резюме	
				Актуальность темы	Теоретич. проработки	Методич. грамотность	Обоснованность решений	Практич. значимость	Оформление	Качество доклада	Качество иллюстраций	Ответы на вопросы	Поведение при защите	Оценка рецензента	Оценка руководителя	Оценка	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	